

Fragen zur Reise beantworten wir Ihnen gern unter unserer gebührenfreien Service-Nummer: **0800 - 8 37 72 68**

**Terramundi GmbH**  
 Im Wauert 14  
 46286 Dorsten-Wulfen

**Nachfolgend bitte vollständige Anschrift des/der Anmeldenden (=Rechnungsadresse) eintragen:**

**Teilnehmer 1:**

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

**Teilnehmer 2:**

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Bitte die Namen aller Reisetilnehmer/innen (Anmeldende/r = Teilnehmer/in 1) und Geburtsdatum in Blockschrift eintragen, Unterbringung – und falls gewünscht – zusätzliche Leistungen ankreuzen. Anmeldungen werden nach schriftlichem Posteingang berücksichtigt.

Tln.	Vorname, Name ( <b>Wichtig!</b> Wie im Ausweisdokument angegeben)	Geburtsdatum	Unterbringung		zusätzliche Leistungen		
			1/2 DZ	€Z	KO	VP	RAV
1.							
2.							
3.							

Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen (einzusehen auf [www.terramundi.de/reise-und-zahlungsbedingungen](http://www.terramundi.de/reise-und-zahlungsbedingungen) oder Auszüge umseitig, gerne auch Zusendung per Post) gelesen und akzeptiere diese.

Ich habe die wichtigsten Informationen und Rechte dieser Pauschalreise (einzusehen auf [www.terramundi.de/datenblatt-zur-pauschalreise](http://www.terramundi.de/datenblatt-zur-pauschalreise), gerne auch Zusendung per Post) zur Kenntnis genommen.

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten gemäß den aktuellen Datenschutzbestimmungen gespeichert und genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit den Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung, einzusehen auf [www.terramundi.de/datenschutz](http://www.terramundi.de/datenschutz).

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme und Anerkennung der oben stehenden Punkte.**

Nach Eingang Ihrer Buchung erhalten Sie eine Reisebestätigung.

Ort und Datum

Unterschrift des/r Anmeldenden

## Verbindliche Reiseanmeldung

Ich möchte mit unten aufgeführten Personen an folgender Reise teilnehmen:

Reiseziel: **Bad Füssing**

gewünschter Reiseterrin: \_\_\_\_\_ Saison: \_\_\_\_\_

Reisedauer:  7 Ü / 8 Tage  14 Ü / 15 Tage  21 Ü / 22 Tage

Reiseterrine: \_\_\_\_\_

Soison	Termine 2020	Grundpreis* 1/2 DZ	VL-Woche* 1/2 DZ	€Z-Zuschlag pro Woche	RAV 1 Wo.	RAV 2 Wo.
A	06.01., 13.01., 20.01., 27.01., 03.02., 10.02., 17.02., 24.02.   30.11., 07.12., 14.12.	EUR 629,-	EUR 451,-	EUR 35,-	EUR 22,-	EUR 39,-
B	02.03., 09.03., 16.03., 23.03., 30.03.   02.11., 09.11., 16.11., 23.11.	EUR 649,-	EUR 451,-	EUR 35,-	EUR 23,-	EUR 40,-
C	29.06., 06.07., 13.07., 20.07.	EUR 679,-	EUR 481,-	EUR 35,-	EUR 25,-	EUR 42,-
D	06.04., 13.04., 20.04., 27.04., 04.05., 11.05., 18.05., 25.05., 01.06., 08.06., 15.06., 22.06.   27.07., 03.08., 10.08., 17.08., 24.08., 31.08., 07.09., 14.09., 21.09., 28.09., 05.10., 12.10., 19.10., 26.10.	EUR 699,-	EUR 501,-	EUR 35,-	EUR 26,-	EUR 43,-
E	20.12., 27.12.	EUR 749,-	EUR 551,-	EUR 35,-	EUR 28,-	EUR 47,-

\* bei Zweierbelegung

Zusatzangebote:  
 Aufpreis Komfort Doppelzimmer (=KO) pro Person / Woche: EUR 21,-  
 Aufpreis Voll- statt Halbpension (=VP) pro Person / Woche: EUR 105,-

**Hinweise:**

Der Preis der Verlängerungswoche entspricht der jeweiligen Saisonzeit während des Aufenthaltes.  
 Reiserücktrittskosten-Versicherung (=RAV) mit Selbstbehalt; Preis für drei Wochen auf Anfrage. Die Versicherung kann nach Abschluss nicht mehr storniert werden.

**Wichtige Hinweise:** Maximal 1 Koffer pro Person. Weitere Gepäckstücke gelten als Sondergepäck - wie z.B. auch Rollatoren, Rollstühle usw. - und müssen bei Anmeldung bzw. spätestens bis zwei Wochen vor Abreise mitgeteilt werden. Wird dies nicht mitgeteilt, kann die Mitnahme verweigert werden, bzw. Zusatzkosten für einen alternativen Transport werden dem Kunden direkt vor Ort in Rechnung gestellt. Sitzplatzwünsche können ausschließlich bei Anmeldung unverbindlich vermerkt werden.

Barrierefreiheit kann nicht gewährleistet werden. Ob die Reise trotzdem Ihren individuellen Bedürfnissen entspricht, erfragen Sie bitte vor Buchung.

Raum für Ihre Mitteilung:

\_\_\_\_\_

# Auszug aus den Allgemeinen Reise- und Zahlungsbedingungen des verantwortlichen Reiseveranstalters Terramundi GmbH:

## 1. Abschluss des Reisevertrages

**1a** Mit der Reiseanmeldung bietet der Kunde der Terramundi GmbH den Abschluss eines Reisevertrages, auf Grundlage der gültigen Reiseaus-schreibung und dieser allgemeinen Reise- und Zahlungsbedingungen an.

**1b** Die Anmeldung kann schriftlich, mündlich oder fernmündlich vorge-nommen werden. Sie erfolgt durch den Anmelder auch für alle in der Anmeldung aufgeführten Teilnehmer, für deren Vertragsverpflichtung der Anmelder wie für seine eigenen Verpflichtungen einsteht, sofern er eine entsprechende gesonderte Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.

**1c** Bei Gruppenreisen wird die Anmeldung durch den Beauftragten der Gruppe vorgenommen, der in Vollmacht für die anderen Mitglieder un-terzeichnet, wobei jedes einzelne Mitglied der Reisegruppe Vertrags-partner der Terramundi GmbH ist. Bei Jugendgruppen, deren Mitglieder unter 18 Jahre alt sind, ist der Vertragspartner der Terramundi GmbH die Organisation oder die Person, die die Reise anmeldet.

**1d** Der Vertrag kommt mit der Annahme der Anmeldung durch die Terra-mundi GmbH zustande. Sie informiert den Kunden mit der Reisebestä-tigung über den Vertragsabschluss. Gleichzeitig erhält der Kunde einen Reisepreissicherungsschein gem. § 651k BGB. Falls die Buchung über ein vom Reisegast beauftragtes Reisebüro vorgenommen wird, wird die Reisebestätigung dem Reisebüro übersandt.

**1e** Weicht der Inhalt der Reisebestätigung vom Inhalt der Anmeldung ab, so stellt diese Reisebestätigung ein neues Angebot mit geänderter Leistung dar, an das die Terramundi GmbH zehn Tage lang gebunden ist. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebotes zu-stande, wenn der Reisende die Annahme innerhalb der Bindungsfrist erklärt oder auch durch Zahlung bestätigt.

## 2. Bezahlung

**2a** Zahlungen auf den Reisepreis dürfen nur gegen Aushändigung des Sicherungsscheines im Sinne von § 651k BGB erfolgen. Mit Vertragsabschluss wird eine auf den Reisepreis anzurechnende Anzahlung von 10 % des Reisepreises fällig.

**2b** Die Restzahlung des Reisepreises wird fällig mit der Aushändigung der Reiseunterlagen oder wie im Einzelfall vereinbart, jedoch nicht frü-her als 21 Tage vor Reiseantritt.

**2c** Ohne Zahlung des gesamten Reisepreises besteht für den Reise-teilnehmer kein Anspruch auf Erbringung der Reiseleistung durch die Terramundi GmbH.

## 3. Leistungen

Grundlage der vertraglichen Leistungen sind die Leistungs-beschreibungen der Terramundi GmbH, sowie die hierauf Bezug nehmenden Angaben in der Reisebestätigung/Rechnung. Nebenabreden, die den Umfang der vertraglichen Leistungen verändern, bedürfen einer ausdrücklichen Bestätigung der Terramundi GmbH. An- und Abreisetage der gebuchten Reise dienen in erster Linie der Erbringung der Beförde-rungsleistung.

## 4. Leistungs- und Preisänderungen

**4a** Abweichungen einzelner Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig und nicht von der Terramundi GmbH wider Treu und Glauben herbeigeführt werden, sind gestattet, soweit die Abweichungen nicht erheblich sind und den Gesamtschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Dies gilt insbesondere auch für die Änderungen von Flugzeiten oder Flu-grouten, soweit die Abweichung dem Reisegast zumutbar ist und der Gesamtschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigt wird.

**4b Absatz 1)** Erhöhen sich die bei Abschluss des Reisevertrages be-stehenden Beförderungskosten, insbesondere die Treibstoffkosten, so kann die Terramundi GmbH den Reisepreis wie folgt erhöhen:

- Bei einer auf die Person bezogenen Erhöhung kann die Terramundi GmbH vom Kunden die Erhöhung verlangen.
- In anderen Fällen werden die vom Beförderungsunternehmen proBeförderungsmittel geforderten zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhöhungsbetrag für den Einzelplatz kann die Terramundi GmbH vom Kunden verlangen.
- Werden die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Gebüh-ren und Abgaben, wie Hafen- oder Flughafengebühren gegenüber der Terramundi GmbH erhöht oder die für die betreffende Reise gel-tenden Wechselkurseverändert, so kann die Terramundi GmbH den anteiligen Betrag einer Erhöhung vom Kunden fordern.

**Absatz 2)** Eine Erhöhung nach Absatz 1 ist nur zulässig, wenn zwischen dem Abschluss des Reisevertrages und dem vereinbarten Reiseternin ein Zeitraum von mehr als 4 Monaten liegt und die zur Erhöhung führen-

den Umstände vor Vertragsabschluss weder eingetreten sind, noch für die Terramundi GmbH vorhersehbar waren.

**Absatz 3)** Im Falle einer nachträglichen Änderung des Reisepreises hat die Terramundi GmbH den Kunden unverzüglich zu informieren. Preiser-höhungen ab dem 20. Tag vor Reisebeginn sind unwirksam. Bei Preiser-höhungen um mehr als 5% oder im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Reiseleistung ist der Kunde berechtigt, ohne Zahlung von Gebühren vom Reisevertrag zurückzutreten. Der Rücktritt muss innerhalb einer Frist von 10 Tagen schriftlich gegenüber der Terramundi GmbH er-folgen, wobei der Eingang des Rücktrittsschreibens bei der Terramundi GmbH maßgeblich ist.

## 5. Rücktritt durch den Kunden, Umbuchungen, Ersatzperson

**5a** Der Kunde kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Terramundi GmbH. Der Kun-de muss den Rücktritt schriftlich erklären.

**5b** Tritt der Kunde vom Reisevertrag zurück oder tritt er die Reise aus persönlichen Gründen nicht an, so kann die Terramundi GmbH Ersatz für die getroffenen Reisevorkehrungen und für die Aufwendungen verlangen. Bei der Errechnung des Ersatzes sind gewöhnliche ersparte Auf-wendungen und gewöhnliche mögliche anderweitige Verwendung der Reiseleistung zu berücksichtigen. Wird durch eine Teilstornierung einer Buchung die Umbuchung in eine andere Zimmerart (z.B. Einzelzimmer) notwendig, so hat der Stornierende etwaige Mehrkosten (z.B. Einzel-zimmerzuschlag) zu übernehmen.

**5c** Die Terramundi GmbH kann diesen Ersatzanspruch unter Berücksich-tigung der nachstehenden Gliederung nach der Nähe des Zeitpunktes des Rücktrittes zum vertraglich vereinbarten Reisebeginn in einem pro-zentualen Verhältnis zum Reisepreis pauschalieren. Es bleibt dem Kun-den jedoch unbenommen den Nachweis zu führen, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

### 1. Pkw-, Bahn-, Bus- und Flugreisen

bis 30. Tage vor Reiseantritt	15% des Reisepreises
ab 29. bis 15. Tag vor Reiseantritt	45% des Reisepreises
ab 14. bis 07. Tag vor Reiseantritt	60% des Reisepreises
ab 06. Tag vor Reiseantritt	80% des Reisepreises

### V. Andere Reisearten, Abweichungen

Hiervon abweichende Rücktrittsregelungen werden in der jeweiligen Programmausschreibung und/oder Angebotsabgabe gesondert mitge-teilt.

**5d** Werden auf Wunsch des Kunden nach der Buchung der Reise für einen Termin, der innerhalb des zeitlichen Geltungsbereiches der Rei-seausschreibung liegt, Änderungen hinsichtlich des Reiseternins, des Reisezieles, des Ortes, des Reiseantritts, der Unterkunft oder Beför-derungsart vorgenommen (Umbuchung), erhebt die Terramundi GmbH bei allen Reisen bis 30 Tage, bei Schiffsreisen bis 50 Tage vor Reise-antritt, ein Umbuchungsentgelt pro Reisenden von EUR 30,-. Die Ter-ramundi GmbH behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere Entschädigung zu fordern, soweit die Terramundi GmbH nachweist, dass ihr wesentlich höhere Aufwendungen als die Pauschale entstanden sind.

**5e** Umbuchungswünsche des Kunden, die nach Ablauf der Frist erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rück-tritt vom Reisevertrag zu Bedingungen gemäß den Ziffern 5a bis 5b und gleichzeitiger Neuanschreibung durchgeführt werden.

**5f** Bis zum Reisebeginn kann der Kunde eine Ersatzperson für sich be-stimmen. Es bedarf dazu einer Mitteilung an die Terramundi GmbH. Die Terramundi GmbH kann dem Eintritt der Ersatzperson widersprechen, wenn diese den Reiseerfordernissen nicht genügt oder ihrer Teilnahme gesetzliche Vorschriften oder behördlichen Anordnungen entgegenste-hen. In diesem Fall gelten die Rücktrittsbedingungen. Bei Bestätigung der Ersatzperson durch die Terramundi GmbH wird eine Bearbeitungs-gebühr von EUR 25,- erhoben. Die Terramundi GmbH behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere Entschädigung zu fordern, soweit die Terramundi GmbH nachweist, dass ihr wesentlich höhere Aufwendungen als die Pauschale entstanden sind. Tritt ein Drit-ter in den Vertrag ein, so haften er und der Reisende der Terramundi GmbH als Gesamtschuldner für den Reisepreis und die durch den Eintritt des Dritten entstehenden Mehrkosten.

**5g** Wird die Reise durch einen Umstand abgebrochen, der in der Verant-wortung des Reisenden liegt, so besteht kein Anspruch auf Kostener-stattung.

...

Die vollständigen Reisebedingungen sind einsehbar unter [www.terramundi.de](http://www.terramundi.de) oder werden Ihnen auf Wunsch zugesandt.