

Fragen zur Reise beantworten wir Ihnen gern unter unserer  
gebührenfreien Service-Nummer: **0800 - 8 37 72 68**

**Terramundi GmbH**  
Im Wauert 14  
46286 Dorsten-Wulfen

Hier bitte vollständige Anschrift des/der Anmeldenden  
(=Rechnungsadresse) eintragen:

**Teilnehmer 1:**

Vorname, Name

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

**Teilnehmer 2:**

Vorname, Name

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

Bitte Reisedatum ankreuzen, gewünschten Abflughafen, die Namen aller Reisetilnehmer/innen (Anmeldende/r = Teilnehmer/in 1) und Geburtsdatum in Blockschrift eintragen, Unterbringung – und falls gewünscht – zusätzliche Leistungen ankreuzen. Anmeldungen werden nach schriftlichem Posteingang berücksichtigt.

Tln.	Vorname, Name (Wichtig! Wie im Ausweis angegeben)	Geburtsdatum	Unterbringung		zusätzliche Leistungen
			DZ	€Z	RV
1.					
2.					
3.					

Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen (einzusehen auf [www.terramundi.de/reise-und-zahlungsbedingungen](http://www.terramundi.de/reise-und-zahlungsbedingungen) oder Auszüge umseitig, gerne auch Zusendung per Post) gelesen und akzeptiere diese.

Ich habe die wichtigsten Informationen und Rechte dieser Pauschalreise (einzusehen auf [www.terramundi.de/datenblatt-zur-pauschalreise](http://www.terramundi.de/datenblatt-zur-pauschalreise), gerne auch Zusendung per Post) zur Kenntnis genommen.

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten gemäß den aktuellen Datenschutzbestimmungen gespeichert und genutzt werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit den Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung, einzusehen auf [www.terramundi.de/datenschutz](http://www.terramundi.de/datenschutz).

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme und Anerkennung der oben stehenden Punkte.**

Nach Eingang Ihrer Buchung erhalten Sie eine Reisebestätigung.

## Verbindliche Reiseanmeldung

Ich möchte mit unten aufgeführten Personen an folgender Reise teilnehmen:

Reiseziel: **Istanbul**

Reisetermin: 29.10. bis 03.11.2020

gewünschter Abflughafen: \_\_\_\_\_

(Bitte beachten Sie eventuelle Flugzuschläge)

Preis pro Person im **Doppelzimmer\* (= DZ):** EUR **1.195,-**

**Einzelzimmer-Zuschlag (= €Z) pro Woche:** EUR **240,-**

\*bei Zweierbelegung

**Reiserücktrittskosten-Versicherung (= RV)**

mit Selbstbehalt pro Person: EUR **42,-**

Die Versicherung kann nach Abschluss nicht mehr storniert werden.

Diese Reise ist nicht geeignet für Personen mit eingeschränkter Mobilität.

Bemerkungen:

---



---



---



---



---



---

# Auszug aus den Allgemeinen Reise- und Zahlungsbedingungen des verantwortlichen Reiseveranstalters Terramundi GmbH:

## 1. Abschluss des Reisevertrages

**1a** Mit der Reiseanmeldung bietet der Kunde der Terramundi GmbH den Abschluss eines Reisevertrages, auf Grundlage der gültigen Reiseaus-schreibung und dieser allgemeinen Reise- und Zahlungsbedingungen an.

**1b** Die Anmeldung kann schriftlich, mündlich oder fernmündlich vorge-nommen werden. Sie erfolgt durch den Anmelder auch für alle in der An-meldung aufgeführten Teilnehmer, für deren Vertragsverpflichtung der Anmelder wie für seine eigenen Verpflichtungen einsteht, sofern er eine entsprechende gesonderte Verpflichtung durch ausdrückliche und geson-derte Erklärung übernommen hat.

**1c** Bei Gruppenreisen wird die Anmeldung durch den Beauftragten der Gruppe vorgenommen, der in Vollmacht für die anderen Mitglieder unter-zeichnet, wobei jedes einzelne Mitglied der Reisegruppe Vertragspartner der Terramundi GmbH ist. Bei Jugendgruppen, deren Mitglieder unter 18 Jahre alt sind, ist der Vertragspartner der Terramundi GmbH die Organi-sation oder die Person, die die Reise anmeldet.

**1d** Der Vertrag kommt mit der Annahme der Anmeldung durch die Terra-mundi GmbH zustande. Sie informiert den Kunden mit der Reisebestäti-gung über den Vertragsabschluss. Gleichzeitig erhält der Kunde einen Reisepreissicherungsschein gem. § 651k BGB. Falls die Buchung über ein vom Reisegast beauftragtes Reisebüro vorgenommen wird, wird die Rei-sebestätigung dem Reisebüro übersandt.

**1e** Weicht der Inhalt der Reisebestätigung vom Inhalt der Anmeldung ab, so stellt diese Reisebestätigung ein neues Angebot mit geänderter Lei-stung dar, an das die Terramundi GmbH zehn Tage lang gebunden ist. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebotes zustande, wenn der Reisende die Annahme innerhalb der Bindungsfrist erklärt oder auch durch Zahlung bestätigt.

## 2. Bezahlung

**2a** Zahlungen auf den Reisepreis dürfen nur gegen Aushändigung des Sicherungsscheines im Sinne von § 651k BGB erfolgen. Mit Vertragsab-schluss wird eine auf den Reisepreis anzurechnende Anzahlung von 10 % des Reisepreises fällig.

**2b** Die Restzahlung des Reisepreises wird fällig mit der Aushändigung der Reiseunterlagen oder wie im Einzelfall vereinbart, jedoch nicht früher als 21 Tage vor Reiseantritt.

**2c** Ohne Zahlung des gesamten Reisepreises besteht für den Reiseteil-nehmer kein Anspruch auf Erbringung der Reiseleistung durch die Terra-mundi GmbH.

## 3. Leistungen

Grundlage der vertraglichen Leistungen sind die Leistungsbeschreibungen der Terramundi GmbH, sowie die hierauf Bezug nehmenden Angaben in der Reisebestätigung/Rechnung. Nebenabreden, die den Umfang der vertraglichen Leistungen verändern, bedürfen einer ausdrücklichen Bestä-tigung der Terramundi GmbH. An- und Abreisetage der gebuchten Reise dienen in erster Linie der Erbringung der Beförderungsleistung.

## 4. Leistungs- und Preisänderungen

**4a** Abweichungen einzelner Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig und nicht von der Terramundi GmbH wider Treu und Glauben herbeigeführt werden, sind gestattet, soweit die Abweichungen nicht erheblich sind und den Gesamtzuschritt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Dies gilt insbesondere auch für die Änderungen von Flugzeiten oder Flugrouten, soweit die Abweichung dem Reisegast zumutbar ist und der Gesamtzu-schnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigt wird.

**4b Absatz 1)** Erhöhen sich die bei Abschluss des Reisevertrages beste-henden Beförderungskosten, insbesondere die Treibstoffkosten, so kann die Terramundi GmbH den Reisepreis wie folgt erhöhen:

- Bei einer auf die Person bezogenen Erhöhung kann die Terramundi GmbH vom Kunden die Erhöhung verlangen.
- In anderen Fällen werden die vom Beförderungsunternehmen pro Beförderungsmittel geforderten zusätzlichen Beförderungskosten durch die Zahl der Sitzplätze des Beförderungsmittels geteilt. Den sich so ergebenden Erhebungsbetrag für den Einzelplatz kann die Terramundi GmbH vom Kunden verlangen.
- Werden die bei Abschluss des Reisevertrages bestehenden Gebüh- ren und Abgaben, wie Hafen- oder Flughafengebühren gegenüber der Terramundi GmbH erhöht oder die für die betreffende Reise gel- tenden Wechselkurseverändert, so kann die Terramundi GmbH den anteiligen Betrag einer Erhöhung vom Kunden fordern.

**Absatz 2)** Eine Erhöhung nach Absatz 1 ist nur zulässig, wenn zwischen dem Abschluss des Reisevertrages und dem vereinbarten Reiseternin ein

Zeitraum von mehr als 4 Monaten liegt und die zur Erhöhung führenden Umstände vor Vertragsabschluss weder eingetreten sind, noch für die Ter-ramundi GmbH vorhersehbar waren.

**Absatz 3)** Im Falle einer nachträglichen Änderung des Reisepreises hat die Terramundi GmbH den Kunden unverzüglich zu informieren. Preiser-höhungen ab dem 20. Tag vor Reisebeginn sind unwirksam. Bei Preiser-höhungen um mehr als 5% oder im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Reiseleistung ist der Kunde berechtigt, ohne Zahlung von Gebühren vom Reisevertrag zurückzutreten. Der Rücktritt muss innerhalb einer Frist von 10 Tagen schriftlich gegenüber der Terramundi GmbH er-folgen, wobei der Eingang des Rücktrittsschreibens bei der Terramundi GmbH maßgeblich ist.

## 5. Rücktritt durch den Kunden, Umbuchungen, Ersatzperson

**5a** Der Kunde kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Maßgeblich ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Terramundi GmbH. Der Kunde muss den Rücktritt schriftlich erklären.

**5b** Tritt der Kunde vom Reisevertrag zurück oder tritt er die Reise aus per-sönlichen Gründen nicht an, so kann die Terramundi GmbH Ersatz für die getroffenen Reisevorkehrungen und für die Aufwendungen verlangen. Bei der Errechnung des Ersatzes sind gewöhnliche ersparte Aufwendungen und gewöhnliche mögliche anderweitige Verwendung der Reiseleistung zu berücksichtigen. Wird durch eine Teilstornierung einer Buchung die Umbuchung in eine andere Zimmerart (z. B. Einzelzimmer) notwendig, so hat der Stornierende etwaige Mehrkosten (z. B. Einzelzimmerzuschlag) zu übernehmen.

**5c** Die Terramundi GmbH kann diesen Ersatzanspruch unter Berücksichti-gung der nachstehenden Gliederung nach der Nähe des Zeitpunktes des Rücktrittes zum vertraglich vereinbarten Reisebeginn in einem prozentualen Verhältnis zum Reisepreis pauschalieren. Es bleibt dem Kunden je-doch unbenommen den Nachweis zu führen, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

### I. Pkw-, Bahn-, Bus- und Flugreisen

bis 30. Tage vor Reiseantritt	15% des Reisepreises
ab 29. bis 15. Tag vor Reiseantritt	45% des Reisepreises
ab 14. bis 07. Tag vor Reiseantritt	60% des Reisepreises
ab 06. Tag vor Reiseantritt	80% des Reisepreises

### V. Andere Reisearten, Abweichungen

Hiervon abweichende Rücktrittsregelungen werden in der jeweiligen Pro-grammausschreibung und/oder Angebotsabgabe gesondert mitgeteilt.

**5d** Werden auf Wunsch des Kunden nach der Buchung der Reise für einen Termin, der innerhalb des zeitlichen Geltungsbereiches der Reiseausschrei-bung liegt, Änderungen hinsichtlich des Reiseternins, des Reisezieles, des Ortes, des Reiseantritts, der Unterkunft oder Beförderungsart vorgenom-men (Umbuchung), erhebt die Terramundi GmbH bei allen Reisen bis 30 Tage, bei Schiffsreisen bis 50 Tage vor Reiseantritt, ein Umbuchungsentgelt pro Reisenden von EUR 30,-. Die Terramundi GmbH behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere Entschädigung zu fordern, so-weit die Terramundi GmbH nachweist, dass ihr wesentlich höhere Aufwen-dungen als die Pauschale entstanden sind.

**5e** Umbuchungswünsche des Kunden, die nach Ablauf der Frist erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rück-tritt vom Reisevertrag zu Bedingungen gemäß den Ziffern 5a bis 5b und gleichzeitiger Neuanmeldung durchgeführt werden.

**5f** Bis zum Reisebeginn kann der Kunde eine Ersatzperson für sich bestim-men. Es bedarf dazu einer Mitteilung an die Terramundi GmbH. Die Ter-ramundi GmbH kann dem Eintritt der Ersatzperson widersprechen, wenn diese den Reiseerfordernissen nicht genügt oder ihrer Teilnahme gesetz-liche Vorschriften oder behördlichen Anordnungen entgegenstehen. In diesem Fall gelten die Rücktrittsbedingungen. Bei Bestätigung der Ersatz-person durch die Terramundi GmbH wird eine Bearbeitungsgebühr von EUR 25,- erhoben. Die Terramundi GmbH behält sich vor, anstelle der vor-stehenden Pauschalen eine höhere Entschädigung zu fordern, soweit die Terramundi GmbH nachweist, dass ihr wesentlich höhere Aufwendungen als die Pauschale entstanden sind. Tritt ein Dritter in den Vertrag ein, so haften er und der Reisende der Terramundi GmbH als Gesamtschuldner für den Reisepreis und die durch den Eintritt des Dritten entstehenden Mehrkosten.

**5g** Wird die Reise durch einen Umstand abgebrochen, der in der Verant-wortung des Reisenden liegt, so besteht kein Anspruch auf Kostenerstat-tung.

...

Die vollständigen Reisebedingungen sind einsehbar unter [www.terramundi.de](http://www.terramundi.de) oder werden Ihnen auf Wunsch zugesandt.